

ประกาศโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม (ชั่วคราว)
โดยงบประมาณสนับสนุนจากกาชาดแคนาดา ผ่าน IFRC

โครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม (ชั่วคราว) จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยงบประมาณสนับสนุนจากกาชาดแคนาดา ผ่าน IFRC ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office, Internet และ Social Media ได้ดีมาก
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. สามารถไปร่วมปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

- ๑.๑ การร่างหนังสือโต้-ตอบ, รับ-ส่งหนังสือ, พิมพ์เอกสาร, รวมทั้งรับ - ส่งเอกสารทาง E-mail
- ๑.๒ การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บเอกสาร

๒. งานพัสดุ

๒.๑ จัดหาพัสดุ และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิก - จ่ายพัสดุที่ใช้ในโครงการ

๓. งานจัดประชุม อบรมสัมมนาต่างๆ

๔. สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษา ปวส. สาขาการเงินและบัญชี / หรือวุฒิปริญญาตรีทางบัญชี
การเงิน พาณิชยศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี
๖. มีความสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office, Internet และ Social
Media ได้ดีมาก
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
๘. สามารถไปร่วมปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสภาภาษีไทย
๒. สรุปรายงานผลการใช้งบประมาณ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชี
๓. สนับสนุนผู้จัดการโครงการด้านการเงิน เช่น การจัดการฝึกอบรม การประชุม
เชิงปฏิบัติการ การจัดงานภาคสนาม การประสานงานกับทีมที่ปรึกษา และทีมติดตาม
ประเมินผล
๔. สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภาคสนาม (ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานชุมชน
๖. มีความสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office, Internet และ Social Media ได้ดีมาก
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. สามารถไปร่วมปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในชุมชน
๒. ศึกษาข้อมูลชุมชน วิเคราะห์ข้อมูล สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นธรรม
๓. มีทักษะการทำงานเป็นทีม, การประชาสัมพันธ์, และงานชุมชนสัมพันธ์
๔. สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๔ – พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร

๑. หลักฐานแสดงวุฒิตัวจริงพร้อมสำเนา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
๓. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา
๔. หลักฐานของทางราชการที่รับรองว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ตัวจริงพร้อมสำเนา
๕. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ติดต่อบริษัทรับราชการและสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
บรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ อาคารเทิดพระเกียรติฯ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่
๒๕ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประกาศมา ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๔
โครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ